

ZARZĄDZENIE NR 17/08/2020  
Dyrektora Filharmonii Dolnośląskiej w Jeleniej Górze  
z dnia 26.08.2020r.

*w sprawie Regulaminu organizacji wydarzeń w Filharmonii Dolnośląskiej w Jeleniej Górze w trakcie obowiązywania stanu epidemii COVID-19*

Na podstawie ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz wytycznymi Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-Cov-2 w Polsce,

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Filharmonii Dolnośląskiej w Jeleniej Górze *Regulamin organizacji wydarzeń w Filharmonii Dolnośląskiej w Jeleniej Górze w trakcie obowiązywania stanu epidemii COVID-19*, który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia wraz z *Oświadczeniem artysty/osoby obsługującej wydarzenie*, który stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia oraz *Oświadczenie uczestnika wydarzenia organizowanego przez Filharmonię Dolnośląską*, które stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję Kierowników komórek organizacyjnych do niezwłocznego zapoznania wszystkich podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia oraz do egzekwowania stosowania wytycznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **REGULAMIN ORGANIZACJI WYDARZEŃ W FILHARMONII DOLNOŚLĄSKIEJ W TRAKCIE OBOWIĄZYWANIA STANU EPIDEMII COVID-19**

Filharmonia Dolnośląska w Jeleniej Górze na czas obowiązywania stanu epidemii COVID-19 wprowadza do stosowania poniższe zasady organizacji wydarzeń artystycznych:

### **Spis treści:**

1. Wewnętrzne zasady organizatora wydarzenia.
2. Zasady pracy artystycznej i wykonawczej.
3. Zasady uczestnictwa w wydarzeniu artystycznym i polityka informacyjna.
4. Zasady organizacji widowni.
5. Zasady bezpieczeństwa na terenie wydarzenia.
6. Dodatkowe procedury dla imprez plenerowych.
7. Procedury postępowania w przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 uczestnika lub obsługi wydarzenia.

### **1. Wewnętrzne zasady organizatora wydarzenia.**

1. Organizator wydarzenia powołuje koordynatora do spraw zdrowotnych lub deleguje konkretnego pracownika do zadań związanych z dbałością o zachowanie wszelkich ustalonych procedur oraz stałego kontaktu z wyznaczoną osobą z właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
2. Organizator wydarzenia zapewnia dodatkowe procedury dla osób pracujących przy realizacji wydarzenia poprzez:
  - a. zebranie danych kontaktowych do obsługi wydarzenia (tzw. tracking pracowników);
  - b. obowiązkowe maseczki/przyłbice u wszystkich pracowników i kontraktorów, szczególnie mających kontakt z publicznością;
  - c. dezynfekcje dłoni przy wejściu na teren imprezy i wyjściu;
  - d. udostępnienie w szatniach i toaletach środki do dezynfekcji;
  - e. udostępnienie oznaczonych dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej;
  - f. wyposażenie personelu sprząającego w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji;
  - g. szkolenie pracowników w zakresie bezkontaktowej obsługi publiczności oraz procedur stosowanych na imprezie;
  - h. planowanie harmonogramu organizacji wydarzenia, tak aby jak najmniejsza liczba osób pracowała w jednym czasie w jednym miejscu – uwzględniając również pracowników biurowych;

### **2. Zasady pracy artystycznej i wykonawczej.**

1. Artyści biorący udział w wydarzeniu i osoby obsługujące wydarzenie zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia na temat stanu zdrowia w momencie przystąpienia do pracy.
2. W pierwszej kolejności organizowane będą wydarzenia artystyczne w zmniejszonej obsadzie, z uwzględnieniem możliwości przeprowadzenia prób w dużych salach z zachowaniem wymaganego dystansu.
3. Działania artystyczne przeprowadzane będą z dostosowaniem odległości 1,5 metra pomiędzy występującymi tam, gdzie będzie to możliwe.
4. Powierzchnie używane przez artystów, włącznie z dekoracjami i rekwizytami, z którymi mają bezpośredni kontakt będą regularnie dezynfekowane.
5. Kostiumy: ubieranie i rozbieranie bez garderobianych tam, gdzie to jest możliwe. Po zdjęciu kostium powinien być włożony do worka foliowego, oznaczonego imieniem i nazwiskiem danego artysty, a następnie oddany do pralni.
6. Mikroporty: indywidualne dla każdego aktora, podpisane, na czas trwania całego cyklu przedstawień.
7. W orkiestrach – dla instrumentów dętych zapewnione będą pojemniki ze środkiem dezynfekującym, służące do oczyszczania instrumentów ze skroplonego powietrza.

### **3. Zasady uczestnictwa w wydarzeniu artystycznym i polityka informacyjna.**

1. Organizator informuje uczestników:
  - a. że uczestnictwo w wydarzeniu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu, którego zapisów uczestnik jest zobowiązany przestrzegać,
  - b. o poniższych zasadach uczestnictwa w organizowanych wydarzeniach pod kątem zasad logistyki i bezpieczeństwa na terenie wydarzenia.
2. Kasa biletowa w Filharmonii Dolnośląskiej zostaje zamknięta na 30 minut przed rozpoczęciem wydarzenia.
3. Wydarzenia rozpoczynają się punktualnie. Widzowie powinni przybyć do Filharmonii najpóźniej do 30 minut przed rozpoczęciem wydarzenia. Filharmonia zastrzega sobie prawo do odmowy wpuszczenia spóźnionego widza na widownię lub wpuszczenie go dopiero w trakcie przerwy, jeżeli została ona przewidziana podczas danego wydarzenia. Osobom spóźnionym, nie wpuszczonym na widownię, nie przysługuje zwrot z tytułu niewykorzystanego biletu.
4. Widzowie przed wejściem na teren Filharmonii zobowiązani są do wypełnienia pisemnego oświadczenia, że według swojej najlepszej wiedzy nie są zakażeni oraz nie przebywają na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym. Filharmonia zastrzega sobie prawo do odmowy wpuszczenia na wydarzenie widza, który odmawia wypełnienia oświadczenia.
5. Widzowie przed wejściem na teren Filharmonii zobowiązani są do dezynfekcji dłoni przy użyciu rozmieszczonych środków do dezynfekcji.
6. Widzowie zobowiązani są do samodzielnego wyposażenia się w materiały ochrony osobistej – maseczki/przyłbicy lub innej dopuszczalnej formy zakrywającej usta i nos, a także do poruszania się po obiekcie w maseczkach/przyłbicach. Filharmonia zastrzega sobie prawo do odmowy wpuszczenia na wydarzenie widza nie posiadającego materiałów ochrony osobistej, bądź wyproszenia widza poruszającego się po obiekcie Filharmonii bez materiałów ochrony osobistej.
7. Widzowie przyjmują do wiadomości i zobowiązują się nie brać udziału w wydarzeniu w przypadku wystąpienia u nich objawów choroby, a także zobowiązują się do poinformowania o tym fakcie Filharmonii.
8. Widzowie zobowiązani są do stosowania się do instrukcji osób obsługujących wydarzenie. Widzowie niestosujący się do instrukcji, naruszający niniejszy Regulamin lub powodujący zagrożenie dla bezpieczeństwa pozostałych widzów zostaną poproszeni o opuszczenie

Filharmonii. W takich przypadkach nie przysługuje zwrot należności za zakupiony bilet ani jego wymiana.

#### **4. Zasady organizacji widowni.**

1. Organizator wydarzenia udostępnienia widzom nie więcej niż połowę liczby miejsc w salach koncertowych. Rzędy będą zajmowane naprzemiennie, z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami. Obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między widzami nie dotyczy widza, który:
  - a. uczestniczy w pokazie z dzieckiem do ukończenia 13. roku życia,
  - b. jest osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.
2. Na terenie wydarzenia rozmieszczone będą środki do dezynfekcji oraz tablice informacyjne przypominających o obowiązku noszenia maseczek i zachowania dystansu m.in. 1,5 metra.
3. Organizator wydarzenia stosuje następującą procedurę wejścia i wyjścia publiczności:
  - a. wyposażenie pracowników ochrony oraz bileterów w odpowiednie środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, środki do dezynfekcji rąk); na imprezach gdzie obowiązuje procedura przeszukania ochrona powinna regularnie dezynfekować ręce;
  - b. ustawianie kolejek z zachowaniem dystansu 2 metrów;
  - c. obowiązkowa dezynfekcja dłoni przez uczestników przy wejściu do obiektu lub na teren imprezy;
  - d. w obiektach gdzie jest to możliwe - podział publiczności na sekcje wpuszczane w odpowiednich odstępach czasowych;
  - e. udostępnianie największej możliwej ilości wejść;
  - f. preferowane bilety elektroniczne w telefonach.
4. Organizator Wydarzenia stosuje zasady rozejścia się publiczności:
  - a. sprawne wypuszczanie grupami/sekcjami, w miarę możliwości wypuszczanie najpierw osób starszych;
  - b. udostępnienie największej możliwej liczby wyjść;
  - c. kontrolowanie przepływu publiczności przez obsługę wydarzenia.

#### **5. Zasady bezpieczeństwa na terenie wydarzenia:**

1. Wietrzenie i wentylowanie obiektów zamkniętych przed, w trakcie i po każdym dniu imprezy, z wyłączeniem systemów pracujących na zamkniętym obiegu powietrza i niewyposażonych w filtry HEPA; w zakresie postępowań z systemami wentylacyjno-klimatyzacyjnymi – postępowanie zgodnie z Wytycznymi NIZP-PZH.
2. Zachowanie higieny stref dla publiczności oraz zaplecza uwzględnia:
  - a. środki do mycia i dezynfekcji dostępne na terenie imprezy, m.in. w toaletach oraz przy wejściach na teren imprezy i wyjściach, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością;
  - b. udostępnienie możliwie jak największej liczby toalet i organizacja przedsięwzięcia tak, aby móc zachować wymagany dystans;
  - c. oznaczenie dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej, postępowanie z odpadami zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Klimatu i GIS;
  - d. udostępnienie wyłącznie bezdotykowych podajników na ręczniki papierowe;

- e. umieszczenie w widocznych miejscach instrukcji mycia rąk według rekomendacji GIS z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością i dzieci (odpowiednia wysokość);
  - f. sprzątanie, dezynfekcja toalet ze zwiększoną częstotliwością, minimum raz na godzinę.
3. Udostępnienie jak największej liczby pomieszczeń oraz osobnych sanitariatów dla pracowników i obsługi.
  4. Ciągi komunikacyjne/toalety:
    - a. zapewnienia się, w miarę możliwości, bezdotykowe otwieranie drzwi;
    - b. windy do użytku wyłącznie przez rodziny z małymi dziećmi, osoby z niepełnosprawnością, starsze, ciężarne;
    - c. nie zaleca się używania nadmuchowych suszarek do rąk;
    - d. zapewnienie organizacji korzystania z toalet w sposób ułatwiający zachowanie dystansu.

#### **6. Dodatkowe procedury dla imprez plenerowych.**

1. Obowiązek zachowania 2-metrowej odległości pomiędzy uczestnikami.
2. Zwiększenie liczby dostępnych toalet i umywalek przenośnych z dostępem do wody, mydła i środków do dezynfekcji, z obsługą, która regularnie je myje i dezynfekuje.
3. Zapewnienie obsługi do możliwie najczęstszego czyszczenia uchwytów otwierających drzwi pomieszczeń i toalet.
4. Dezynfekowanie toalet i umywalek po każdym dniu imprezowym.
5. Wyraźne oddzielenie i oznaczenie terenu dla widowni (aby uniemożliwić mieszanie się publiczności z osobami postronnymi, np. spacerowiczami).

#### **7. Procedury postępowania w przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem COVID-19 uczestnika lub obsługi wydarzenia.**

1. W przypadku wystąpienia u osoby niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odseparować ją od reszty osób i odesłać transportem indywidualnym do domu. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
2. Ww. osoba powinna oczekiwać na transport w pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób lub w wyznaczonej do tego celu przestrzeni zapewniającej odstęp od innych na min. 2 metry.
3. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami, przeprowadzenie rutynowego sprzątanego, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Rekomendowane jest stosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

### Oświadczenie artysty/osoby obsługującej wydarzenie

Ja, ..... na  
moment przystąpienia do udziału w wydarzeniu oświadczam, że:

- 1) na przestrzeni ostatnich dwóch tygodni nie występowały u mnie i innych domowników symptomy wirusa COVID-19 i innych chorób zakaźnych;
- 2) według swojej najlepszej wiedzy, nie jestem osobą zakażoną oraz nie przebywam na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym;
- 3) W momencie wystąpienia objawów choroby zakaźnej pozostanę w izolacji i niezwłocznie poinformuję o tym fakcie pracodawcę;

Data:..... Podpis: .....

Jelenia Góra, \_\_\_\_\_ 2020r.

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Nr telefonu: \_\_\_\_\_

Data wydarzenia: \_\_\_\_\_

### **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA WYDARZENIA ORGANIZOWANEGO PRZEZ FILHARMONIĘ DOLNOŚLĄSKĄ**

W związku z działaniami profilaktycznymi wynikającymi z zagrożenia COVID-19, na podstawie wytycznych dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa COVID-19 w Polsce, wydanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwo Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego:

1. Oświadczam, że według swojej najlepszej wiedzy, w okresie ostatnich 14 dni przed datą podpisania niniejszego oświadczenia:
  - 1) nie byłam (em) / nie jestem osobą zarażoną wirusem COVID-19,
  - 2) nie miałam (em) kontaktu z osobami zarażonymi wirusem COVID-19,
  - 3) nie przebywam na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym,
  - 4) nie występują u mnie objawy infekcji w szczególności: podwyższona temperatura, kaszel, problemy z oddychaniem, brak smaku
2. Zobowiązuję się do zakrywania ust i nosa maseczką ochronną lub inną dopuszczalną formą zakrywającą usta i nos od momentu wejścia do budynku Filharmonii do czasu wyjścia z budynku Filharmonii oraz do dezynfekcji rąk przy wejściu do budynku, w którym odbywa się wydarzenie artystyczne.
3. W przypadku, gdy w ciągu 14 dni od dnia mojego udziału w wydarzeniu artystycznym organizowanym przez Filharmonię Dolnośląską wystąpią u mnie objawy zakażenia COVID-19, zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe miejscowo służby sanitarne i epidemiologiczne, a także Filharmonię Dolnośląską na adres mailowy: sekretariat@filharmonia.jgora.pl oraz podjąć niezbędne kroki wg wskazań GIS <https://www.gov.pl/web/koronawirus>.
4. W przypadku udziału w wydarzeniu organizowanym przez Filharmonię uczestnika poniżej 13 roku życia oświadczenie uczestnika wypełnia opiekun prawny lub rodzic.

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis/podpis opiekuna

### **KLAUZULA RODO**

#### **1. Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Filharmonia Dolnośląska w Jeleniej Górze z siedzibą 58-500 Jelenia Góra, ul. Piłsudskiego 60.

Może się Pani/Pan skontaktować z Filharmonią Dolnośląską pisząc na adres: ul. Piłsudskiego 60, 58-500 Jelenia Góra.

## **2. Inspektor Ochrony Danych**

Filharmonia Dolnośląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Piłsudskiego 60, 58-500 Jelenia Góra;
- przez e-mail: [iod@filharmonia.jgora.pl](mailto:iod@filharmonia.jgora.pl);

## **3. Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu organizacji wydarzeń artystycznych oraz zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ich uczestników w czasie ich trwania w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

## **4. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:**

będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu:

- podjęcia działań przed zawarciem umowy uczestniczenia w wydarzeniach artystycznych i jej dalszej realizacji (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO);
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przez poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi (art. 9 ust.2 lit. I RODO)

## **5. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych:**

Dane będą przechowywane przez okres jednego miesiąca, licząc od dnia ich pozyskania.

## **6. Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, mogą być także przekazane służbą GIS.

## **7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Pani/Panu i następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,



- prawo do przenoszenia danych;
- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania

Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

Prawo wniesienia skargi do organu Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych**

.....

Miejscowość, data i podpis